

กำหนดแจ้งขอจบการศึกษาภาค สอง ปีการศึกษา 2560
ระดับปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 8 – 22 มกราคม 2561
ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 15 มกราคม – 13 กุมภาพันธ์ 2561

นักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้าง องค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตรให้ครบถ้วนเข้าระบบการแจ้งสำเร็จ การศึกษาการแจ้งขอจบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tu.ac.th

- 1.1 นักศึกษาปัจจุบัน 1.2 เลือกการขอแจ้งจบการศึกษา/เข้าแจ้งจบ 1.3 ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ 1.4 คลิกแจ้งขอจบการศึกษา 1.5 พิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 2

2.1 ตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนตัวในหลักฐานการแจ้งจบ (ตามข้อ 1.5) กับบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษาต่างชาติให้ตรวจสอบชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง) เนื่องจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะใช้ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนในการเสนอขออนุมัติปริญญาและออกหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ คำนำหน้า/ยศ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และวันเดือนปีเกิด หากข้อมูลไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาค

ข้อแนะนำ

2.1.1 หากข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ก่อนส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2.1.2 นักศึกษาที่มี Passport ต้องใช้ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น (เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขชื่อ-สกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้)

2.2 วางบัตรประจำตัวประชาชนในกรอบสี่เหลี่ยม ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ในหลักฐานการแจ้งจบ (ตามข้อ 1.5) scan เอกสารทั้งหน้าเอกสารแล้วอัปโหลด PDF ไฟล์ส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://goo.gl/duy44w> โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก (กรณีรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ห้ามขีดทับ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และวันเดือนปีเกิด เพื่อที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงประวัติส่วนตัวนักศึกษา)

2.3 นักศึกษาใช้ Application TUPicNow รูปถ่ายชุดครุยบัณฑิต ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาในการส่งรูปถ่ายชุดครุยบัณฑิต ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2.3.1 ระดับปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2561

2.3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2561

สอบถามเพิ่มเติม

มธ.ท่าพระจันทร์ โทร. 02-6133717-9

มธ.ศูนย์รังสิต โทร. 02-564-4440 ถึง 79 ต่อ 1603-1608

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นใบกระจายโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาที่คณะ/โครงการ/ที่นักศึกษาสังกัด (ตามวัน-เวลาราชการ เว้นเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

*** คำเตือน นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วต้องการศึกษาในภาคถัดไปหรือไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้ายและต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม
(กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ***

วันสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา/วันสำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2560

ภาค 1/2560	วันที่ 3 ธันวาคม 2560
ภาค 2/2560	วันที่ 20 พฤษภาคม 2561
ภาคฤดูร้อน/2560	วันที่ 27 กรกฎาคม 2561